

CONTAPLUS 2012

- 1. Nivel/etapa al que se dirige la actividad:**
Dirigido a personas profesionales y empresas que llevar la gestión contable.
- 2. Horas de duración:**
20 horas.
- 3. Número máximo de participantes:**
ON-LINE.

OBJETIVOS:

- Incorpora numerosas ventajas y facilidad de uso para el usuario, orientada hacia las mejoras en la calidad del tratamiento de la información. El curso incluye prácticas, lo que hace enfrentar al alumno a situaciones parecidas a las que se encontrará en la gestión diaria de su contabilidad. Hay muchas prácticas "paso a paso" y los cuestionarios.

CONTENIDO:

UNIDAD DIDÁCTICA 1: INTRODUCCIÓN A CONTAPLUS

- Introducción a ContaPlus
- Características ContaPlus Elite 2012
- Entrar y abandonar el programa
- Entorno de Trabajo
- Vista Nueva
- Vista Clásica
- Barra de Menú
- Barra de Menús superior
- Esquema a seguir
- Práctica - Entrar y abandonar ContaPlus
- Cuestionario: Introducción a ContaPlus

UNIDAD DIDÁCTICA 2: PROCESO BÁSICO I

- Creación de una empresa
- Enlazar programas SP
- Datos fiscales
- Práctica - Crear SUÁREZ SL
- Práctica - Crear Grefusa SA
- Cuestionario: Proceso básico I

UNIDAD DIDÁCTICA 3: PROCESO BÁSICO II

- Añadir subcuentas
- Gestión de asientos
- Modificar asientos
- Eliminar asientos
- Copia de seguridad
- Cómo recuperar la copia de seguridad
- Punteo - Casación
- Añadir - Modificar vencimientos
- Preproceso de vencimientos
- Práctica - Crear subcuentas para la empresa SUÁREZ SL
- Práctica - Crear subcuentas SUÁREZ SL
- Práctica - Crear subcuentas GREFUSA SA
- Práctica - Asientos SUÁREZ SL
- Práctica - Asientos GREFUSA SA
- Práctica - Modificación asientos SUÁREZ SL
- Práctica - Modificación de los asientos de GREFUSA SA
- Práctica - Eliminación del asiento en curso SUÁREZ SL
- Práctica - Eliminación del asiento grabado en ficheros GREFUSA SA
- Práctica - Realizar copia SUÁREZ SL
- Práctica - Realizar copia GREFUSA SA
- Cuestionario: Proceso básico II

UNIDAD DIDÁCTICA 4: CREACIÓN Y USO DE PREDEFINIDOS

- Asientos predefinidos
- Creación de asientos predefinidos
- Utilización de asientos predefinidos
- Práctica - Realizar predefinidos SUÁREZ SL
- Práctica - Realizar predefinidos GREFUSA SA
- Práctica - Aplicación de predefinidos SUÁREZ SL
- Cuestionario: Creación y uso de predefinidos

UNIDAD DIDÁCTICA 5: CIERRE DEL EJERCICIO CONTABLE

- Cierre del ejercicio
- Invertir cierre
- Práctica - Cerrar ejercicio SUÁREZ SL
- Práctica - Cerrar ejercicio GREFUSA SA
- Práctica - Invertir cierre SUÁREZ y GREFUSA
- Cuestionario: Cierre y apertura del ejercicio contable

UNIDAD DIDÁCTICA 6: TRABAJANDO CON IVA

- El IVA
- Regularización automática del IVA
- Regularización manual de IVA
- Práctica - Regularización automática del IVA SUÁREZ SL
- Práctica - Regularización manual IVA GREFUSA SA
- Cuestionario: Trabajando con IVA

UNIDAD DIDÁCTICA 7: TRABAJANDO CON BALANCES

- Introducción a balances
- Sumas y saldos
- Pérdidas y ganancias
- Situación
- Práctica - Balance de Sumas y Saldos SUÁREZ SL
- Práctica - Balance de Pérdidas y Ganancias SUÁREZ SL
- Práctica - Balance de Situación SUÁREZ SL
- Cuestionario: Trabajando con Balances

UNIDAD DIDÁCTICA 8: TRABAJANDO CON GRÁFICOS

- Introducción a gráficos
- Gráficos
- Hoja de Cálculo Excel
- Práctica - Gráfico SUÁREZ SL
- Práctica - Gráfico GREFUSA SA
- Cuestionario: Trabajando con gráficos

UNIDAD DIDÁCTICA 9: INVENTARIOS

- Inventarios
- Códigos y tablas
- Gestión de inventario
- Amortizaciones
- Práctica - Códigos y tablas SUÁREZ y GREFUSA
- Práctica - Gestión de inventario SUÁREZ SL
- Práctica - Gestión de inventario GREFUSA SA
- Práctica - Amortización SUÁREZ SL
- Práctica - Amortización GREFUSA SA
- Cuestionario: Inventarios

UNIDAD DIDÁCTICA 10: OPERACIONES USUALES

- Configurar tipos de IVA
- Configuración de impresora
- Listado de diario
- Listado de mayor

- Listados de balances
- Listados de IVA
- Facturas recibidas y expedidas
- Modelo 303
- Modelo 340
- Modelo 347
- Modelo 349
- Modelo 390
- Modelo 347 y 349
- Cambio de tipo de letra
- Cambio de usuario y clave
- Añadir usuario
- Eliminar usuarios
- Limitar al usuario
- Conceptos tipo y vencimientos tipo
- Gestión del Conocimiento
- Práctica - Configurar IVA
- Práctica - Configurar impresora
- Práctica - Listado de diario SUÁREZ SL
- Práctica - Listado de mayor SUÁREZ SL
- Práctica - Listado de Sumas y Saldos GREFUSA SA
- Práctica - Listado de Pérdidas y Ganancias GREFUSA SA
- Práctica - Listado de Situación GREFUSA SA
- Práctica - Listado de facturas recibidas GREFUSA SA
- Práctica - Listado de facturas expedidas GREFUSA SA
- Práctica - Modelo 300-320 GREFUSA SA
- Práctica - Añadir usuario
- Práctica - Limitar usuario
- Práctica - Añadir conceptos tipo SUÁREZ SL
- Práctica - Añadir vencimientos y conceptos tipo SUÁREZ SL
- Cuestionario: Operaciones usuales

UNIDAD DIDÁCTICA 11: UTILIDADES DE ASIENTOS

- Remuneración de asientos
- Mover subcuentas en el diario
- Búsqueda atípica
- Práctica - Remuneración de asientos SUÁREZ SL
- Práctica - Cambiar el número del asiento de la empresa GREFUSA
- Práctica - Mover subcuentas en el Libro Diario SUÁREZ
- Práctica - Mover subcuentas en el Libro Diario GREFUSA
- Práctica - Búsqueda atípica en el Libro Diario de SUÁREZ
- Cuestionario: Utilidades de Asientos
- Cuestionario: Cuestionario final